

Vooraf

Volgende zaken vernemen wij graag van jou twee weken voor aankomstdatum.

- Juist aantal deelnemers
- Aankomst en vertrekuur
- Afwijkingen van maaltijden graag samen met een programma
- Speciale diëten.

Op basis van deze gegevens wordt de eindfactuur opgemaakt.

Algemene voorwaarden

- Uur van aankomst respecteren.
- Bij aankomst dient de groepsverantwoordelijke zicht te melden bij de centrumverantwoordelijke of de conciërge.
- De groepsverantwoordelijke bezorgt een lijst met naam, adres en geboortedatum van alle personen die zullen overnachten.
- Sleutels van kamers, algemene lokalen en buitendeuren worden gegeven bij aankomst. Alle ruimtes worden door de groep die ze tijdens het verblijf gebruikt afgesloten. Gangen van de kamers overdag en algemene lokalen 's nachts. Bij het verlies van de sleutel worden de hier aan verbonden kosten doorgerekend aan de groep.
- De kamers zijn beschikbaar vanaf 14.00.

Afval

- Wij sorteren afval. PMD, glas, papier en karton en restafval in aparte hiervoor voorziene bakken in de lokalen.
- De kamerveuilbakjes ledigen in de grote containers op de gang.
- Pampers onmiddellijk in de containers op de gang gooien en niet in de kamerveuilbakjes (geurginder).

Algemene lokalen

- Maak enkel gebruik van de algemene lokalen die jou zijn toegewezen.
- Afhankelijk van het programma en de aantallen krijgt elke groep één of meerdere lokalen gratis ter beschikking (1 per 25 deelnemers).
- Extra lokalen kunnen eventueel bekomen worden in afspraak met de centrumverantwoordelijken.
- Algemene lokalen worden altijd afgesloten als ze niet gebruikt worden, ook 's nachts.

Bagage

- Bij aankomst en vertrek wordt de bagage samen geplaatst in de inkom, een algemeen lokaal of onder het afdak en dit na afspraak.

Bedden

- Bedden mogen niet verplaatst worden.
- Om hygiënische redenen is het gebruik van lakens verplicht. Alle bedden moeten opgemaakt worden met onderlaken en kussensloop. Alle bedden zijn voorzien van een donsdeken die moet voorzien worden van een overtrek.
- Lakens kunnen gehuurd worden. Extra beddengoed voor occasionele accidentjes wordt aangerekend.

Bezoekers

- Bezoekers dienen zich steeds aan te melden.

Brand

- De Lork is uitgerust met een automatische brandmeldinstallatie. Bij vals alarm, veroorzaakt door de bewoners van de kamer zelf, wordt de kamer beboet met een bedrag van 50 euro.

Buitenterreinen

- Iedereen kan vrij gebruik maken van de terreinen rond De Lork. Wij vragen om geen kampen te bouwen op het grasveld, maar wel tussen de bomen en struiken naast het grasveld. Voor de veiligheid staan we niet toe te bouwen in de bomen of op de klimtoren.

Conciërge

- De conciërge is altijd bereikbaar als er geen ander personeel aanwezig is. Na 20u30 en voor 8u is de conciërge beschikbaar voor dringende hulp en vragen. De conciërge is steeds te vinden in de woning naast de receptie (de trap op).

Dranken

- Iedere groep krijgt een lokaal ter beschikking waar ook een ijskast met dranken staat. Dranken worden verkocht aan zeer democratische prijzen. Dranken mogen NIET meegebracht worden. Afrekening van de dranken gebeurt op het einde van het verblijf of wordt verrekend op de factuur.

Ehbo

- Er is een beperkte ehbo-koffer ter beschikking. Altijd te vragen aan het personeel
- Er is een lijst met noodnummers ter beschikking in de keuken of bij de conciërge.
- Indien een groep de hulpdiensten heeft opgeroepen moet de groep de centrumverantwoordelijke of de conciërge hiervan op de hoogte brengen.

Energie

- Geen ramen en deuren laten openstaan als de verwarming aan staat., lichten doven in lokalen die niet worden gebruikt., verwarming uitzetten in lokalen die niet worden gebruikt., voorkom waterverspilling.

Fietsenberging

- Fietsen van De Lork worden altijd samen met iemand van het personeel teruggeplaatst in de fietsberging. Eigen fietsen kunnen na afspraak binnen geplaatst worden.

Fotokopies

- De Lork beschikt over een fotokopiemachine. Deze kan door de klanten gebruikt worden tegen betaling van het aantal kopies.

Huisdieren

- Huisdieren zijn niet toegestaan. We kunnen enkel een uitzondering maken voor hulp- en geleide honden.

Huistaken

Om onze prijzen zo laag mogelijk te houden, vragen wij je hulp bij volgende dagdagelijkse taken :

- Dagelijks onderhoud van het gebouw
- Dekken van de tafels
- Tafels afruimen en afvegen
- Opdienen.
- Vegen in de eetzaal na de maaltijd.

Internet

- Draadloos en gratis beschikbaar ter hoogte van de receptie.

Kamers

- Maak enkel gebruik van de je toegewezen kamers. Alle meubilair en beddengoed dient op de kamer te blijven. Matrassen blijven op het bed, matrasbeschermers op de matras.
- Kamers worden vrijgemaakt voor 10u.

Kampvuur

- Het maken van een kampvuur kan enkel op de hiervoor voorziene plaats en in samenspraak met de centrumverantwoordelijke. Er dient steeds iemand van de groep bij het kampvuur aanwezig te zijn. Wij kunnen voorzien in wat aanmaakkarton en -papier, hout wordt voorzien door de groep.

Lawaai

- Om de rust van de medebewoners en de omgeving te garanderen verzoeken wij het stil te houden tussen 22u en 7u. Vermijd ook overdag onnodig lawaai in het slaapgedeelte.
- Het gebruik van een geluidsinstallatie buiten het gebouw en tijdens de nachtelijke uren is niet toegelaten.

Maaltijden

- Externe catering is niet toegestaan.
- De uren van de maaltijden zijn als volgt :
 - ontbijt : tussen 8u en 9u
 - middagmaal : om 12u15
 - avondmaal : om 18u00
- Wij vragen het verblijfsprogramma aan te passen aan onze maaltijduren.
- Er worden geen maaltijden meegenomen buiten de eetzaal.
- Wij verwachten alle leden van één groep op hetzelfde moment aan tafel.
- Wij houden in de mate van het mogelijke graag rekening met bepaalde diëten.

Meubilair

- Het meubilair blijft in het lokaal waar het staat.

Onderhoud

- Alle gemeenschappelijke toiletten, gangen, inkomhal en trappen worden dagelijks gekuist. Buitengewone vervuilingen (braken, muren of ramen bekladden, abnormale vervuilingen van de toiletten,...) worden door de klant zelf opgekuist.

Ophangen eigen materiaal

- Enkel op de hiervoor voorziene plaatsen. Op het einde van het verblijf zelf te verwijderen.

Parkeren

- Op de parking van De Lork.
- Niet met de wagen rijden tot aan de ingang van de sportzaal. Dit kan eventueel om te lossen, maar enkel na overleg met de centrumverantwoordelijke.

Postkaarten en postzegels

- Wij kunnen de groep van een voorraad zegels en kaartjes voorzien, het overschot kan teruggegeven worden. Afrekening contant of via de rekening.

Respect

- Vermits in De Lork verschillende groepen tegelijk kunnen verblijven, willen we je vragen om respect te tonen voor elkaar. (lawaaihinder)

Rookverbod

- Er geldt een algemeen rookverbod. Buiten zijn verschillende vuilbakjes voorzien voor peuken. Gebruik die dan ook. Het personeel kan aan de groep vragen zelf peuken op te ruimen.

Schade

- Alle veroorzaakte schade dient vergoed. Geconstateerde schade moet onmiddellijk bij aankomst gemeld worden.

Schoenen - pantoffels

- In de inkom zijn rekken om vuile schoenen achter te laten. In De Lork lopen we rond op pantoffels of hele propere schoenen. Vuile schoenen worden niet proper gemaakt op de kamer of in de douches. Je kunt altijd een emmer water vragen aan het personeel om buiten vuile schoenen te kuisen.

Sluiten

- Bij het weggaan of het slapen gaan, is de groep verantwoordelijk voor het afsluiten van zijn lokalen en van de voordeur. De voordeur wordt rond 23u afgesloten door de conciërge, wie later buiten of binnen wil, dient de deur telkens te sluiten.

Tv - video - dvd

- De afstandsbediening is verkrijgbaar aan de receptie of in de keuken, bij verlies wordt een nieuw bakje aangekocht en doorgefactureerd aan de klant.

Veiligheid

- Gebruik van eigen elektrische toestellen kan enkel na overleg met de centrumverantwoordelijke.

Verloren voorwerpen

- Je kan altijd navraag doen bij de receptie naar verloren voorwerpen, deze worden gedurende minimum één maand bewaard.

Vieruurtje

- Per dag dat men verblijft in volpension hebben groepen recht op een vieruurtje. Het vieruurtje bestaat uit een frisdrank en een koek of stuk fruit. Het vieruurtje wordt door het personeel klaargezet in de eetzaal. Indien men lunchpakket neemt zit het vieruurtje vervat in het lunchpakket.

Vertrek

- De kamers dienen vrij te zijn tegen 10u. Wil hier rekening mee houden bij de opmaak van je verblijfsprogramma.
- Lokalen worden vrijgemaakt in afspraak met de centrumverantwoordelijke.
- De groepen die bij ons verblijven krijgen een aantal taken bij het einde van hun verblijf :
 - De slaapkamers vegen
 - Lavabo's netjes achterlaten
 - Vuilnisbakjes ledigen in de grote container op de gang
 - Gehuurde lakens in de karren op de gang
 - De donsdekens netjes in vier gevouwen op het bed.
 - De gebruikte lokalen zeer netjes vegen
 - De tafels afkuisen met een vod
 - De stoelen per vijf en de tafels per twee stapelen aan één kant van het lokaal